



UNIVERSITAT  
POLITÈCNICA  
DE VALÈNCIA

**NORMES REGULADORES DE LES ACTIVITATS DE FORMACIÓ PERMANENT  
DEL CAMPUS D'ALCOI DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

***NORMAS REGULADORAS DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN  
PERMANENTE DEL CAMPUS DE ALCOY DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA  
DE VALÈNCIA***



## **NORMES REGULADORES DE LES ACTIVITATS DE FORMACIÓ PERMANENT DEL CAMPUS D'ALCOI DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*Aprovades per la Comissió de Formació Permanent de l'EPSA, el 15 de març i l'11 d'abril de 2012*

### **PREÀMBUL**

El passat 2 de febrer de 2012 es va aprovar pel Consell de Govern les Normes Reguladores dels Estudis i Activitats de Formació Permanent de la Universitat Politècnica de València.

A l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi de la Universitat Politècnica de València, d'ara endavant anomenada EPSA, s'imparteix un programa durant tot l'any de cursos de Formació Específica així com Títols Propis que tenen com a òrgan promotor el mateix Centre.

Dintre de l'EPSA, existeix l'Àrea de Relacions amb l'Entorn i dintre d'aquesta àrea es troba l'Àrea de Formació Permanent, servei que gestiona a nivell de Campus aquestes accions formatives.

Aquestes normes reguladores tenen l'objectiu d'establir les normes generals que regulen l'aprovació, gestió i organització de les activitats de formació permanent a l'EPSA en el marc de la normativa vigent.

### **TÍTOL I. ACTIVITATS DE FORMACIÓ PERMANENT PROMOUIDES PER L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ALCOI**

S'entenen per activitats de formació permanent promogudes per l'EPSA totes aquelles accions formatives aprovades pels òrgans de govern del mateix Centre i gestionades a través de l'Àrea de Formació Permanent.

## **NORMAS REGULADORAS DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PERMANENTE DEL CAMPUS DE ALCOY DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*Aprobadas por la Comisión Permanente de la EPSA, el 15 de marzo y 11 de abril de 2012*

### **PREÁMBULO**

El pasado 2 de febrero de 2012 se aprobó por el Consejo de Gobierno las Normas Reguladoras de los Estudios y Actividades de Formación Permanente de la Universitat Politècnica de València.

En la Escuela Politècnica Superior de Alcoy de la Universitat Politècnica de València, en adelante EPSA, se imparte un programa durante todo el año de cursos de Formación Específica así como Títulos Propios cuyo órgano promotor es el propio Centro.

Dentro de la EPSA, existe el Área de Relaciones con el Entorno encontrándose dentro de la misma el Área de Formación Permanente, servicio que gestiona a nivel de Campus dichas acciones formativas.

Estas Normas Reguladoras tienen el objetivo de establecer las normas generales que regulan la aprobación, gestión y organización de las actividades de formación permanente en la EPSA en el marco de la normativa vigente.

### **TÍTULO I. ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PERMANENTE PROMOVIDAS POR LA ESCUELA POLITÈCNICA SUPERIOR DE ALCOY**

Se entiende por actividades de Formación Permanente promovidas por la EPSA, todas aquellas acciones formativas aprobadas por los órganos de gobierno del propio Centro y gestionadas a través del Área de Formación Permanente.



#### Article 1. Aprovació d'accions formatives

La impartició de jornades, cursos de formació específica y/o títols propis han de ser aprovades per la Comissió Permanent i ratificades per la Junta d'Escola de l'EPSA.

#### Article 2. Responsabilitat de l'organisme promotor

L'Escola Politècnica Superior d'Alcoi, com a organisme promotor, es responsabilitza a tots els efectes, acadèmics i econòmics, del disseny, gestió i avaluació de l'activitat promoguda.

Per això, en l'aprovació de l'activitat es designarà com a director acadèmic un professor amb vinculació permanent i dedicació exclusiva, i com a responsable econòmic el director de l'EPSA.

#### Article 3. Nombre d'alumnes i cancel·lació d'una acció formativa

El nombre d'alumnes per a qualsevol acció formativa en la modalitat presencial serà d'un mínim de 12 i un màxim no superior a 25. Aquesta limitació no s'aplicarà a les jornades. No es podrà anul·lar cap curs que compte amb el nombre mínim d'alumnes reflectit en la sol·licitud d'aprovació. En cas de no arribar a eixe nombre serà el director acadèmic qui decidisca la seua impartició. Si s'arriba al nombre mínim d'alumnes i el director acadèmic decideix anul·lar el curs, aquest no podrà sol·licitar la realització d'una altra activitat de formació permanent durant un any, comptat a partir del dia de l'anul·lació.

#### Artículo 4. Catàleg de serveis

Una activitat formativa disposarà del següent catàleg de serveis que seran realitzats per l'Àrea de Formació Permanent del Campus d'Alcoi:

- Assessorament tècnic en la proposta.
- Gestió de l'aprovació pels òrgans de govern tant de

#### Artículo 1. Aprobación de acciones formativas

La impartición de jornadas, curso de formación específica y/o título propio deben ser aprobadas por la Comisión Permanente y ratificadas por la Junta de Escuela de la EPSA.

#### Artículo 2. Responsabilidad del organismos promotor.

La EPSA, como organismo promotor, se responsabiliza a todos los efectos, académicos y económicos, del diseño, gestión y evaluación de la actividad promovida.

Para ello, en la aprobación de la actividad se designará como director académico a un profesor con vinculación permanente y dedicación exclusiva y como responsable económico al director de la EPSA.

#### Artículo 3. Número de alumnos y cancelación de una acción formativa

El número de alumnos para cualquier acción formativa en la modalidad presencial será de un mínimo de 12 y un máximo no superior a 25. Esta limitación no se aplicará a las jornadas.

No se podrá anular ningún curso que cuente con el número mínimo de alumnos reflejado en la solicitud de aprobación. En caso de no llegar al citado mínimo será el director académico quien decida su impartición. Si se llega al citado mínimo y el Director Académico decide anular el curso, éste no podrá solicitar la realización de otra actividad de formación permanente durante un año, contando a partir del día de la anulación.

#### Artículo 4. Catálogo de servicios

Una actividad formativa dispondrá del siguiente catálogo de servicios que serán realizados por el Área de Formación Permanente del Campus de Alcoy:

- Asesoramiento técnico en la propuesta.



l'EPSA com de la UPV.

- Disseny publicitari d'un cartell A4 i, en el cas dels títols propis, a més a més es dissenyarà un díptic.
- Gestió de la matrícula.
- Gestió del cobrament.
- Gestió d'aules, tant físiques com virtuals.
- Gestió d'incidències durant la realització de les accions formatives.
- Control de la qualitat de les accions formatives.
- Gestió econòmica.
- Informe anual de la gestió econòmica de les activitats de formació permanent del Campus d'Alcoi.

Nota: Aquests serveis es troben totalment detallats a la web del CFP / Documentació / Serveis prestats / Descàrrega de Carta de Serveis-Processos.

#### Article 5. Gestió econòmica i pressupost

La gestió econòmica de les activitats de formació permanent es farà mitjançant els serveis econòmics d'EPSA. Els títols propis comptaran amb clau específica de formació pròpia, i la resta d'activitats formatives comptaran amb una clau específica genèrica anual, el responsable de la qual en ambdós casos serà el director de l'EPSA.

El pressupost d'una activitat formativa inclourà tots els ingressos i despeses.

Dintre de les despeses, s'inclouran les retencions generals vigents en la normativa econòmica de la UPV i un percentatge dels ingressos totals, en concepte dels servicis inclosos en l'article 4, que s'establirà en el pressupost de l'activitat formativa i serà el següent:

- Jornades i cursos de formació específica: 10%.
- Títols propis: 5%

- Gestión de la aprobación por los órganos de gobierno tanto de la EPSA como de la UPV.
- Diseño publicitario de un cartel A4 y, en el caso de los título propios, además se diseñará un díptico.
- Gestión de la matrícula.
- Gestión del cobro.
- Gestión de aulas tanto físicas como virtuales.
- Gestión de incidencias durante la realización de las acciones formativas.
- Control de la calidad de las acciones formativas.
- Gestión económica.
- Informe anual de la gestión económica de las actividades de formación permanente del Campus de Alcoy.

Nota: Estos servicios se encuentran totalmente detallados en la web del CFP / Documentación / Servicios prestados / Descarga de Carta de Servicios-Procesos.

#### Artículo 5. Gestión económica y presupuesto

La gestión económica de las actividades de Formación Permanente se realizará por medio de los servicios económicos de la EPSA. Los títulos propios contarán con clave específica de formación propia, y el resto de actividades formativas contarán con una clave específica genérica anual, cuyo responsable en ambos casos será el director de la EPSA.

El presupuesto de una actividad formativa incluirá todos sus ingresos y gastos.

Dentro de los gastos, se incluirán las retenciones generales vigentes en la normativa económica de la UPV y un porcentaje de los ingresos totales, en concepto de los servicios incluidos en el artículo 4, que se establecerá en el presupuesto de la actividad formativa y será el siguiente:

- Jornadas y cursos de formación específica: 10%.
- Títulos propios: 5%



#### Article 6. Aplicació dels recursos econòmics obtinguts.

Els recursos obtinguts es destinaran a atendre les despeses de funcionament propis de l'Àrea de Formació Permanent del Campus d'Alcoi i podran ser destinats també a la renovació d'equipament informàtic i manteniment d'aules i sales del centre.

Anualment s'informarà als òrgans de govern del centre de la gestió econòmica de l'Àrea de Formació Permanent del Campus d'Alcoi.

La proposta d'inversions que, en el seu cas, es faça amb càrrec als romanents d'exercicis anteriors, s'aprovarà pels òrgans de govern de l'EPSA.

#### TÍTOL II. ACTIVITATS DE FORMACIÓ PERMANENT PROMOGUDES PER ALTRES ORGANISMES

S'entén per activitats de formació permanent promogudes per altres organismes, totes aquelles accions formatives que no han sigut aprovades pels òrgans de govern de l'EPSA.

#### Article 7. Sol·licitud de recursos a l'EPSA

En aquest tipus d'activitats, qualsevol sol·licitud de recursos de l'EPSA, serà realitzada a petició del director acadèmic de l'activitat i dirigida a la Direcció del Centre.

Aquesta sol·licitud, serà atesa si existeix disponibilitat al Centre i sempre que, per part d'aqueixa activitat, es produïska una aportació econòmica igual a la que realitzen les activitats formatives promogudes per l'EPSA.

#### Disposició transitòria

Tot el que està disposat en esta normativa s'aplicarà als títols propis que s'estiguen impartint actualment, i a les jornades i cursos de formació específica que s'inicien després de l'entrada en vigor d'aquesta normativa.

#### Artículo 6. Aplicación de los recursos económicos obtenidos.

Los recursos obtenidos se destinarán a atender los gastos de funcionamiento propios del Área de Formación Permanente del Campus de Alcoy y podrán ser destinados también a la renovación de equipos informáticos y mantenimiento de aulas y salones del centro.

Anualmente se informará a los órganos de gobierno del centro de la gestión económica del Área de Formación Permanente del Campus de Alcoy.

La propuesta de inversiones que, en su caso, se realicen con cargo a los remanentes de ejercicios anteriores, se aprobará por los órganos de gobierno de la EPSA.

#### TITULO II. ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PERMANENTE PROMOVIDAS POR OTROS ORGANISMOS

Se entiende por actividades de Formación Permanente promovidas por otros organismos, todas aquellas acciones formativas que no han sido aprobadas por los órganos de gobierno de la EPSA.

#### Artículo 7. Solicitud de recursos en la EPSA

En este tipo de actividades, cualquier solicitud de recursos de la EPSA, será realizada a petición del director académico de la actividad y dirigida a la Dirección del Centro.

Dicha solicitud, será atendida si existe disponibilidad en el Centro y siempre que, por parte de la citada actividad, se produzca una aportación económica igual a la que realizan las actividades formativas promovidas por la EPSA.

#### Disposición transitoria

Lo dispuesto en esta normativa se aplicará a los Títulos Propios que se estén impartiendo actualmente y a las jornadas y cursos de formación específica que se inicien tras la entrada en vigor de esta normativa.



#### Disposició addicional primera

Les excepcions a aquestes normes reguladores, hauran de ser sol·licitades de forma justificada pel director acadèmic per ala seua aprovació, si procedeix, per la Direcció del Centre.

Els òrgans de govern de l'EPSA seran informats de les sol·licituds acceptades.

#### Disposició addicional segona

S'autoritza la realització de jornades DIFUTEC i altres Jornades que es programen.

En cas de no haver sigut aprovades prèviament pels òrgans de govern de l'EPSA s'informarà posteriorment.

#### Disposició final

Aquesta normativa entrarà en vigor al dia següent de la seua aprovació per la Junta d'Escola.

#### Disposición adicional primera

Las excepciones a estas normas reguladoras, deberán ser solicitadas de forma justificada por el director académico para su aprobación, si procede, por la Dirección del Centro.

Los órganos de gobierno de la EPSA serán informados de las solicitudes aceptadas.

#### Disposición adicional segunda

Se autoriza la realización de jornadas DIFUTEC y otras Jornadas que se programen.

En caso de no haber sido aprobadas previamente por los órganos de gobierno de la EPSA se informará posteriormente.

#### Disposición final

Esta normativa entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por la Junta de Escuela.

## NORMAS REGULADORAS DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PERMANENTE DEL CAMPUS DE ALCOY

### 1. Objeto

Esta Norma Reguladora tiene el objetivo de establecer los criterios para la gestión de las actividades de formación permanente en la Escuela Politécnica Superior de Alcoy (EPSA) en el marco de la normativa vigente.

### 2. Organización de la docencia

- 1.1. Los títulos propios y cursos de formación específica (ofertados o bajo demanda) agrupados por ofertas formativas (ejemplo: asesoría en finanzas, marketing, diseño de moldes, cosmética, etc.), deberán constituir una Comisión Académica del Título (CAT) que vele por la calidad de dicha oferta, así como por la gestión económica de la misma.
- 1.2. Cada oferta formativa agrupada contará con un Director Académico de Título (DAT) designado por el responsable de la actividad formativa, que velará por la calidad de docencia.
- 1.3. La CAT contará como miembros natos con el Director de la EPSA, o persona en quien delegue; el jefe de administración, el subdirector de CFP, el Técnico del CFP, que actuará como secretario, el DAT y 2 profesores designados por el DAT.
- 1.4. Antes de comenzar con cualquier edición de cursos o títulos ofertados o bajo demanda integrados en la oferta formativa, la CAT deberá aprobar, a propuesta del DAT:
  - El profesorado participante
  - El coordinador de la edición
  - La distribución de horas del profesorado
  - La remuneración del profesorado, coordinación y dirección académica
- 1.5. El coordinador será siempre un PDI o PAS de la EPSA.
- 1.6. Cualquier modificación de la propuesta aprobada en el punto 1.4 deberá ser comunicada por el DAT para su aprobación por la CAT. Excepcionalmente, el subdirector con funciones en CFP podrá aprobar las modificaciones que puedan considerarse por éste como poco significativas.

### 2. Acceso de Profesorado a los Títulos Propios y Cursos CFP

Con el fin de asegurar la calidad docente de la oferta formativa y del profesorado de la UPV que integra dicha oferta se establece lo siguiente:

