



CRITERIS DOCENTS I D'AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ALCOI (EPSA) QUE COMPLEMENTEN LA NORMATIVA DE RÈGIM ACADÈMIC I AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA (UPV) (Aprovats per la Junta d'Escola el 30 de juliol de 2020)

ANTECEDENTS

El Consell de Govern de la UPV va aprovar el 28 de maig de 2020 la Normativa d'Integritat Acadèmica de l'Alumnat de la UPV.

En la mateixa sessió es va aprovar també una nova Normativa de Règim Acadèmic i Avaluació de l'Alumnat de la UPV (NRAEA) que estableix en l'article 14, apartat 7:

"És funció de l'ERT establir els criteris docents i d'avaluació de l'alumnat, atesos els objectius de cada titulació i els recursos disponibles".

Aquesta nova versió de l'NRAEA juntament amb la nova Normativa d'Integritat Acadèmica i l'experiència dels anys d'utilització de la normativa pròpia de l'EPSA fa necessari aprovar uns nous **Criteris Docents i d'Avaluació de l'Alumnat**, que s'aplicaran a l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi (EPSA) que, tot tenint en compte la regulació de les dues normes abans citades, concreten aspectes propis del nostre centre i regulen algun apartat no tractat per les esmentades normes.

Per a dotar d'una major coherència i claredat la redacció d'aquesta normativa, en determinats apartats d'aquests criteris docents i d'avaluació adjuntem l'article corresponent, de l'NRAEA o de la Normativa d'Integritat Acadèmica, en què es regula la matèria tractada.

1. SISTEMES D'AVALUACIÓ

1.1. CONSIDERACIONES GENERALES

1.1.1 AVALUACIÓ CONTÍNUA I RECUPERACIÓ

L'alumnat de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi (EPSA) serà avaluat a través del sistema d'avaluació contínua, estructurat en actes d'avaluació. L'avaluació contínua es complementarà amb una recuperació dels actes d'avaluació no superats. Es garantirà que, en qualsevol dels dos casos, es puga optar al 100% de la qualificació final.

CRITERIOS DOCENTES Y DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO DE LA ESCUELA POLITÈCNICA SUPERIOR DE ALCOY (EPSA) QUE COMPLEMENTAN LA NORMATIVA DE RÉGIMEN ACADÉMICO Y EVALUACIÓN DEL ALUMNADO DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA (UPV). (Aprobados por la Junta de Escuela el 30 de julio de 2020).

ANTECEDENTES

El Consejo de Gobierno de la UPV aprobó el 28 de mayo de 2020 la Normativa de Integritad Académica del Alumnado de la UPV.

En la misma sesión se aprobó también una nueva Normativa de Régimen Académico y Evaluación del Alumnado de la UPV (NRAEA) que establece en su artículo 14, apartado 7, lo siguiente:

"Es función de la ERT establecer los criterios docentes y de evaluación del alumnado atendiendo a los objetivos de cada titulación y los recursos disponibles".

Esta nueva versión de la NRAEA junto con la nueva regulación de la Integritad Académica y la experiencia de los años de utilización de la Normativa propia de la EPSA hacen necesario aprobar unos nuevos **Criterios Docentes y de Evaluación del Alumnado** a aplicar en la Escuela Politècnica Superior de Alcoi (EPSA) que, respetando la regulación de las dos normas anteriormente citadas, concreten aspectos propios de nuestro centro y regulen algún apartado no tratado por las citadas normas.

Para dotar de una mayor coherencia y claridad en la redacción de esta normativa, en determinados apartados de estos criterios docentes y de evaluación se adjunta el artículo correspondiente, de la NRAEA o de la Normativa de Integritad Académica, donde se regula la materia tratada.

1. SISTEMAS DE EVALUACIÓN

1.1. CONSIDERACIONES GENERALES

1.1.1 EVALUACIÓN CONTINUA Y RECUPERACIÓN.

El alumnado de la Escuela Politècnica Superior de Alcoi (EPSA) será evaluado a través del sistema de evaluación continua, estructurado en actos de evaluación. La evaluación continua se complementarà con una recuperación de los actos de evaluación no superados, garantizándose que, en cualquiera de los dos casos, se pueda optar al 100% de la calificación final.



1.1.2 GUIA DOCENT

La informació que ha de constar a la guia docent de cada assignatura es regula en l'article 14, punts 4 i 5 de la NRAEA.

14.4. El sistema d'avaluació de cada assignatura, així com el seu professorat responsable han de ser especificats en la guia docent de l'assignatura abans del començament del curs. El sistema d'avaluació no podrà ser modificat durant el curs.

14.5. El sistema d'avaluació de cada assignatura inclourà els mitjans d'avaluació utilitzats, el nombre d'actes d'avaluació, el pes d'aquests en la qualificació final i el procediment de recuperació.

1.1.3 PES MÀXIM

Cap acte d'avaluació podrà superar el quaranta per cent de la qualificació final de l'assignatura.

15.8. El pes d'un acte d'avaluació que incloga com a mitjà d'avaluació la prova escrita de resposta oberta, la prova objectiva o l'examen oral, no podrà superar el quaranta per cent de la qualificació final de l'assignatura. Així mateix, no es podran programar actes d'avaluació que incloguen els mitjans d'avaluació esmentats anteriorment en una mateixa data amb una influència acumulada superior al quaranta per cent de la qualificació final d'una assignatura. Excepcionalment, la Junta de Centre podrà aprovar propostes justificades d'acumulació dels actes avaluatius esmentats fins a un màxim d'influència del seixanta per cent en el pes de l'assignatura.

1.1.4 ESTABLIMENT DE MÍNIMS

En els actes d'avaluació, o conjunt d'actes d'avaluació, que tinguen un pes igual o superior al vint per cent de la qualificació final de l'assignatura, es podran fixar mínims no superiors a 4. Aquests mínims hauran de constar expressament en la guia docent i, si no s'indica el contrari, s'aplicaran tant a l'avaluació contínua com a la recuperació.

1.1.2 GUÍA DOCENTE.

La información que debe constar en la guía docente de cada asignatura se regula en el artículo 14, puntos 4 y 5 de la NRAEA.

14.4. El sistema de evaluación de cada asignatura, así como el profesorado responsable de la misma deben ser especificados en la guía docente de la asignatura antes del comienzo del curso. El sistema de evaluación no podrá ser modificado durante el curso.

14.5. El sistema de evaluación de cada asignatura incluirá los medios de evaluación utilizados, el número de actos de evaluación, el peso de estos en la calificación final y el procedimiento de recuperación.

1.1.3 PESO MÁXIMO.

Ningún acto de evaluación podrá superar el cuarenta por ciento de la calificación final de la asignatura.

15.8. El peso de un acto de evaluación que incluya como medio de evaluación la prueba escrita de respuesta abierta, la prueba objetiva o el examen oral, no podrá superar el cuarenta por ciento de la calificación final de la asignatura. Así mismo, no se podrán programar actos de evaluación que incluyan los medios de evaluación mencionados anteriormente en una misma fecha con una influencia acumulada superior al cuarenta por ciento de la calificación final de una asignatura. Excepcionalmente, la Junta de Centro podrá aprobar propuestas justificadas de acumulación de los actos evaluativos mencionados hasta un máximo de influencia del sesenta por ciento en el peso de la asignatura.

1.1.4 ESTABLECIMIENTO DE MÍNIMOS.

En los actos de evaluación, o conjunto de actos de evaluación, que tengan un peso igual o superior al veinte por ciento de la calificación final de la asignatura, se podrán fijar mínimos no superiores a 4. Estos mínimos deberán constar expresamente en la guía docente y, si no se indica lo contrario, se aplicarán tanto a la evaluación continua como a la recuperación.



1.1.5 CONVOCATÒRIA DELS ACTES D'AVUACIÓ

La convocatòria dels actes d'avaluació es regula en l'article 15, punts 6 i 7 de l'NRAEA.

15.6. Un acte d'avaluació s'anunciarà mitjançant una convocatòria que es farà pública entre l'alumnat de l'assignatura, almenys, amb set dies naturals d'antelació a la seua data de realització i es notificarà, almenys, mitjançant el correu electrònic de la Universitat, així com pels mitjans que el professorat estime que garantisquen el coneixement de tots els estudiants.

7. Quan un acte d'avaluació presencial, entès com una activitat vigilada i cronometrada, incloga com a mitjà d'avaluació la prova escrita de resposta oberta, la prova objectiva o l'examen oral, s'indicarà en la convocatòria el lloc, la data i l'hora de realització, la duració, el material autoritzat i qualsevol altra consideració o condició especial per a la seua realització que permeta garantir la seua qualitat i equitat.

Quan un acte d'avaluació incloga un lliurament relacionat amb treballs acadèmics, projectes, casos, problemes, portafolis, diaris o mapes conceptuals, la convocatòria inclourà la forma i termini per a realitzar aquest lliurament. Els actes d'avaluació que utilitzen únicament els mitjans observació o proves del minut no necessiten una convocatòria prèvia.

1.1.6 MODIFICACIÓ DE LA DATA D'UN ACTE D'AVUACIÓ

En primera instància, a petició d'un estudiant o grup d'estudiants, el professor podrà modificar la data de realització d'un acte d'avaluació si considera que el motiu al·legat està justificat de forma adequada.

En tot cas, des de la direcció es podrà requerir la modificació de la data d'un acte d'avaluació a un estudiant o grup d'estudiants si es justifica documentalment alguna de les següents causes:

- Malaltia greu o hospitalització de l'alumne.
- Assistència a un acte o deure personalíssim i inexcusable.
- Assistència a un acte d'interès per a la Universitat.
- Emergència meteorològica sobrevinguda i

1.1.5 CONVOCATORIA DE LOS ACTOS DE EVALUACIÓN.

La convocatoria de los actos de evaluación se regula en el artículo 15, puntos 6 y 7 de la NRAEA.

15.6. Un acto de evaluación se anunciará mediante una convocatoria que se hará pública entre el alumnado de la asignatura, al menos, con siete días naturales de antelación a su fecha de realización y se notificará, al menos, mediante el correo electrónico de la Universitat, así como por los medios que el profesorado estime que garantizan el conocimiento de todos los estudiantes.

7. Cuando un acto de evaluación presencial, entendido como una actividad vigilada y cronometrada, incluya como medio de evaluación la prueba escrita de respuesta abierta, la prueba objetiva o el examen oral, se indicará en la convocatoria del mismo el lugar, la fecha y la hora de realización, la duración, el material autorizado y cualquier otra consideración o condición especial para su realización que permita garantizar la calidad y equidad de la misma.

Quando un acto de evaluación incluya una entrega relacionada con trabajos académicos, proyectos, casos, problemas, portafolios, diarios o mapas conceptuales, la convocatoria del mismo incluirá la forma y plazo para realizar dicha entrega. Los actos de evaluación que utilicen únicamente los medios observación o pruebas del minuto no necesitan una convocatoria previa.

1.1.6 MODIFICACIÓN DE LA FECHA DE UN ACTO DE EVALUACIÓN

En primera instancia, a petición de un estudiante o grupo de estudiantes, el profesor podrá modificar la fecha de realización de un acto de evaluación si considera que el motivo alegado está debidamente justificado.

En todo caso, desde la dirección se podrá requerir la modificación de la fecha de un acto de evaluación a un estudiante o grupo de estudiantes si se justifica documentalment alguna de las siguientes causas:

- Enfermedad grave u hospitalización del alumno.
- Asistencia a un acto o deber personalísimo e inexcusable.
- Asistencia a un acto de interés para la Universidad.
- Emergencia meteorológica sobrevenida y



contrastada.

- Unes altres de caràcter professional, personal o acadèmiques.
- En el cas d'actes d'avaluació no presencials, els problemes d'ordre tecnològic que pogueren sorgir.

El professor haurà de proposar una data alternativa per a l'acte d'avaluació, existiran les següents possibilitats:

- Agrupar-lo amb un altre acte d'avaluació previst en l'assignatura.
- Donar una data alternativa que no coincidisca amb l'horari de classes.
- Realitzar-lo en la data de la prova de recuperació. En aquest cas, si l'estudiant suspèn l'acte d'avaluació ajornat, s'haurà de facilitar una nova data per a poder recuperar-lo.

1.1.7 AVALUACIÓ NO PRESENCIAL.

Els actes d'avaluació es podran realitzar en modalitat no presencial si les circumstàncies així ho requereixen, utilitzant els mitjans previstos per la Universitat Politècnica de València en cada moment. Aquests actes d'avaluació se realitzaran en horari corresponent a l'assignatura i estaran subjectes a les mateixes condicions dels actes d'avaluació presencials.

1.2. AVALUACIÓ CONTÍNUA

1.2.1 AVALUACIÓ CONTÍNUA

L'avaluació contínua està regulada en l'article 14, punt 3 de l'NRAEA.

14.3. La qualificació final d'una assignatura ha de considerar els resultats parcials de diferents actes d'avaluació realitzats al llarg del curs, a fi d'estimular l'aprenentatge progressiu de l'alumnat i determinar adequadament el grau d'abast dels resultats d'aprenentatge previstos.

1.2.2 REALITZACIÓ DELS ACTES D'AVAUACIÓ.

La realització dels actes d'avaluació està regulada en l'article 7, punt 7 de l'NRAEA.

contrastada.

- Otras de carácter profesional, personal o académicas.
- En el caso de actos de evaluación no presenciales, los problemas de orden tecnológico que pudieran surgir.

El profesor deberá proponer una fecha alternativa para el acto de evaluación, existiendo las siguientes posibilidades:

- Agruparlo con otro acto de evaluación previsto en la asignatura.
- Dar una fecha alternativa que no coincida con el horario de clases.
- Realizarlo en la fecha de la prueba de recuperación. En este caso, si el estudiante suspende el acto de evaluación aplazado, se deberá facilitar una nueva fecha para poder recuperarlo.

1.1.7 EVALUACIÓN NO PRESENCIAL.

Los actos de evaluación se podrán realizar en modalidad no presencial si las circunstancias así lo requieren, utilizando los medios previstos por la Universitat Politècnica de València en cada momento. Estos actos de evaluación se realizarán en horario correspondiente a la asignatura y estarán sujetos a las mismas condiciones de los actos de evaluación presenciales.

1.2. EVALUACIÓN CONTINUA

1.2.1 EVALUACIÓN CONTINUA.

La evaluación continua está regulada en el artículo 14, punto 3 de la NRAEA.

14.3. La calificación final de una asignatura debe considerar los resultados parciales de diferentes actos de evaluación realizados a lo largo del curso, al objeto de estimular el aprendizaje progresivo del alumnado y determinar adecuadamente el grado de alcance de los resultados de aprendizaje previstos.

1.2.2 REALIZACIÓN DE LOS ACTOS DE EVALUACIÓN.

La realización de los actos de evaluación está regulada en el artículo 7, punto 7 de la NRAEA.



7.7. Els actes d'avaluació, que queden definits en l'article 15, han de realitzar-se sempre de dilluns a divendres dins dels períodes lectius o d'avaluació establits en la Programació d'Activitats Acadèmiques. Durant el període lectiu, els actes d'avaluació es realitzaran amb caràcter general dins de l'horari d'impartició de l'assignatura, llevat que l'Estructura Responsable de Títol dispose una altra cosa i sempre que no s'altere el normal discórrer de les activitats docents presencials.

1.2.3 PROHIBICIÓ D'ACTES D'AVALUACIÓ ELIMINATORIS

No pot haver-hi actes d'avaluació eliminatoris, en el sentit que la seua no superació impedisca la realització de la resta d'actes d'avaluació.

1.2.4 PUBLICACIÓ DE RESULTATS DELS ACTES D'AVALUACIÓ

La publicació dels resultats dels actes d'avaluació està regulada en l'article 17, punts 1, 2, 3 i 4 de l'NRAEA.

17.1 Els resultats dels actes d'avaluació s'han de donar a conèixer als estudiants en un termini màxim de quinze dies hàbils després de la seua realització, ja que constitueixen un element important per a la millora del seu procés d'aprenentatge.

No obstant això, en el cas que estiga convocat un acte de recuperació, la qualificació provisional de l'acte pendent de recuperar, sense perjudici de les modificacions al fet que poguera donar lloc la seua revisió, es publicarà almenys quatre dies naturals abans de la realització de l'acte de recuperació.

2. Els resultats dels actes d'avaluació, així com el lloc, la data i l'horari de la revisió seran notificats per algun dels mitjans següents:

- Tauler d'anuncis del lloc web de l'assignatura.
- Publicació a la intranet de l'alumnat.
- Mitjançant servei individualitzat de missatges (correu electrònic, SMS o uns altres).

3. Siga com siga el mitjà de notificació emprat, l'alumnat ha de tenir accés a les qualificacions de tots els seus actes d'avaluació en qualsevol moment del curs acadèmic.

4. No caldrà el consentiment dels estudiants per a la publicació dels resultats dels actes d'avaluació, dins del marc legalment establert.

7.7. Los actos de evaluación, que quedan definidos en el artículo 15, deben realizarse siempre de lunes a viernes dentro de los periodos lectivos o de evaluación establecidos en la Programación de Actividades Académicas. Durante el período lectivo, los actos de evaluación se realizarán con carácter general dentro del horario de impartición de la asignatura, salvo que la Estructura Responsable de Título disponga otra cosa y siempre que no se altere el normal discurrir de las actividades docentes presenciales.

1.2.3 PROHIBICIÓN DE ACTOS DE EVALUACIÓN ELIMINATORIOS

No puede haber actos de evaluación eliminatorios, en el sentido de que su no superación impida la realización del resto de actos de evaluación.

1.2.4 PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LOS ACTOS DE EVALUACIÓN

La publicación de los resultados de los actos de evaluación está regulada en el artículo 17, puntos 1, 2, 3 y 4 de la NRAEA.

17.1 Los resultados de los actos de evaluación se han de dar a conocer a los estudiantes en un plazo máximo de quince días hábiles tras su realización, ya que constituyen un elemento importante para la mejora de su proceso de aprendizaje.

No obstante, en el caso de que esté convocado un acto de recuperación, la calificación provisional del acto a recuperar, sin perjuicio de las modificaciones a que pudiera dar lugar la revisión del mismo, se publicará al menos cuatro días naturales antes de la realización del acto de recuperación.

2. Los resultados de los actos de evaluación, así como el lugar, la fecha y el horario de la revisión serán notificados por alguno de los medios siguientes:

- Tablón de anuncios de la página web de la asignatura.
- Publicación en la intranet del alumnado.
- Mediante servicio individualizado de mensajes (correo electrónico, SMS u otros).

3. Sea cual sea el medio de notificación empleado, el alumnado debe tener acceso a las calificaciones de todos sus actos de evaluación en cualquier momento del curso académico.

4. No será preciso el consentimiento de los estudiantes para la publicación de los resultados de los actos de



1.3. RECUPERACIÓ DELS ACTES D'AVUACIÓ

1.3.1 PROGRAMACIÓ DELS ACTES DE RECUPERACIÓ

L'EPSA establirà en el seu calendari docent un període d'avaluació per a la recuperació dels actes d'avaluació no superats pel sistema d'avaluació contínua, fixarà els dies en què es realitzarà la recuperació de cadascuna de les assignatures.

1.3.2 MITJANS D'AVUACIÓ DELS ACTES DE RECUPERACIÓ

Com a norma general, els actes d'avaluació establits en el sistema de recuperació hauran d'utilitzar els mateixos mitjans emprats en els actes ordinaris, en aquest cas podrà superar el 40% del pes de la qualificació final.

De manera excepcional, si algun acte d'avaluació pendent de recuperar té un caràcter pràctic o consisteix en el lliurament d'un treball acadèmic, el professor podrà utilitzar una o diverses de les següents opcions per a la recuperació:

- a) Tornar a realitzar o modificar el mateix treball acadèmic, i el lliurarà abans o el mateix dia de la recuperació.
- b) Fer un treball acadèmic o pràctica in situ en la mateixa recuperació.
- c) Mitjançant preguntes teòriques referides al treball acadèmic o pràctica.

1.3.3 OPCIÓ A LA RECUPERACIÓ

L'alumnat no té obligació de presentar-se a cap acte de recuperació, encara que té dret a:

- a) Presentar-se als actes d'avaluació ordinaris suspesos que considere, quan no s'ha arribat a un cinc (5,0) en la qualificació final de l'assignatura per avaluació contínua.
- b) Presentar-se als actes d'avaluació ordinaris en què no haja aconseguit la nota mínima.

En qualsevol cas, els estudiants podran sol·licitar al professor realitzar un acte d'avaluació ordinari ja superat o la totalitat de la recuperació, a fi de millorar la

evaluación, dentro del marco legalmente establecido.

1.3. RECUPERACIÓN DE LOS ACTOS DE EVALUACIÓN

1.3.1 PROGRAMACIÓN DE LOS ACTOS DE RECUPERACIÓN

La EPSA establecerá en su calendario docente un periodo de evaluación para la recuperación de los actos de evaluación no superados por el sistema de evaluación continua, fijando los días en que se realizará la recuperación de cada una de las asignaturas.

1.3.2 MEDIOS DE EVALUACIÓN DE LOS ACTOS DE RECUPERACIÓN

Como norma general, los actos de evaluación establecidos en el sistema de recuperación deberán utilizar los mismos medios empleados en los actos ordinaris, pudiendo superar en este caso el 40% del peso de la calificación final.

De manera excepcional, si algún acto de evaluación a recuperar tiene un carácter práctico o consiste en la entrega de un trabajo académico, el profesor podrá utilizar una o varias de las siguientes opciones para su recuperación:

- d) Volver a realizar o modificar el mismo trabajo académico, entregándolo antes o el mismo día de la recuperación.
- e) Realizar un trabajo académico o práctica in situ en la misma recuperación.
- f) Mediante preguntas teóricas referidas al trabajo académico o práctica.

1.3.3 OPCIÓN A LA RECUPERACIÓN

El alumnado no tiene obligación de presentarse a ningún acto de recuperación, aunque tiene derecho a:

- a) Presentarse a los actos de evaluación ordinaris suspendidos que considere, cuando no se ha llegado a un cinco (5,0) en la calificación final de la asignatura por evaluación continua.
- b) Presentarse a los actos de evaluación ordinaris en los que no haya alcanzado la nota mínima.

En cualquier caso, los estudiantes podrán solicitar al profesor realizar un acto de evaluación ordinario ya



qualificació final en l'assignatura. El professor decidirà si l'autoritza i si preval la qualificació obtinguda en la recuperació o la que va obtenir en l'avaluació contínua, en cas de ser més favorable.

2. QUALIFICACIÓ DE L'ASSIGNATURA

2.1 AVALUACIÓ CONTÍNUA

2.1.1 La qualificació final de l'assignatura per avaluació contínua s'obté mitjançant el càlcul de la nota de cadascun dels actes d'avaluació pel pes que té assignat en la guia docent.

2.1.2 Es considera que l'assignatura està aprovada si la qualificació final és igual o superior a cinc (5) complint, si escau, amb els mínims establits per a cada acte d'avaluació en la guia docent.

2.1.3 En el cas que la qualificació final siga inferior a cinc (5) o no s'haja superat el mínim en algun acte d'avaluació ordinari, s'entén que no se supera l'assignatura per avaluació contínua i l'estudiant haurà de realitzar l'acte o actes de recuperació corresponents.

2.1.4 La qualificació final de l'avaluació contínua, així com dels actes d'avaluació no superats, es publicarà almenys quatre dies naturals abans de la realització de l'acte de recuperació.

2.2 RECUPERACIÓ

2.2.1 La qualificació final de l'assignatura després de la recuperació s'obté com s'indica en l'apartat 2.1.1, tenint en compte les modificacions que hagen patit les qualificacions en la recuperació. Les qualificacions dels actes d'avaluació ordinaris a la recuperació de la qual no s'haja presentat, no patiran cap modificació.

2.2.2 Es considerarà que l'assignatura està aprovada si la qualificació final és igual o superior a cinc (5) complint, si escau, amb els mínims establits per a cada acte d'avaluació en la guia docent.

2.2.3 Si la qualificació final de l'assignatura després de la recuperació és igual o superior a cinc (5), però no s'ha superat el mínim en algun dels actes d'avaluació, la qualificació final de l'assignatura serà de 4,9.

superado o la totalidad de la recuperación, a fin de mejorar su calificación final en la asignatura. El profesor decidirá si lo autoriza y si prevalece la calificación obtenida en la recuperación o la que obtuvo en la evaluación continua, en caso de ser más favorable.

2. CALIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

2.1 EVALUACIÓN CONTINUA

2.1.1 La calificación final de la asignatura por evaluación continua se obtendrá mediante el cálculo de la nota de cada uno de los actos de evaluación por el peso que tiene asignado en la guía docente.

2.1.2 Se considera que la asignatura está aprobada si la calificación final es igual o superior a cinco (5) cumpliendo, en su caso, con los mínimos establecidos para cada acto de evaluación en la guía docente.

2.1.3 En el caso de que la calificación final sea inferior a cinco (5) o no se haya superado el mínimo en algún acto de evaluación ordinario, se entiende que no se supera la asignatura por evaluación continua y el estudiante deberá realizar el acto o actos de recuperación correspondientes.

2.1.4 La calificación final de la evaluación continua, así como de los actos de evaluación no superados, se publicará al menos cuatro días naturales antes de la realización del acto de recuperación.

2.2 RECUPERACIÓN

2.2.1 La calificación final de la asignatura tras la recuperación se obtendrá como se indica en el apartado 2.1.1, teniendo en cuenta las modificaciones que hayan sufrido las calificaciones en la recuperación. Las calificaciones de los actos de evaluación ordinaris a cuya recuperación no se haya presentado, no sufrirán ninguna modificación.

2.2.2 Se considerará que la asignatura está aprobada si la calificación final es igual o superior a cinco (5) cumpliendo, en su caso, con los mínimos establecidos para cada acto de evaluación en la guía docente.

2.2.3 Si la calificación final de la asignatura tras la recuperación es igual o superior a cinco (5), pero se no se ha superado el mínimo en alguno de los actos de evaluación, la calificación final de la asignatura será de 4,9.



2.3 QUALIFICACIÓ DE NO PRESENTAT

2.3.1 La qualificació de no presentat està regulada en l'article 17, punt 9 de l'NRAEA:

17.9. La qualificació de no presentat, que significa que l'estudiant no ha sigut avaluat, s'assignarà quan els actes d'avaluació en què l'estudiant ha participat suposen en conjunt menys del vint per cent de la valoració final de l'assignatura o quan l'estudiant haja incomplert, sense justificació, el percentatge mínim d'assistència obligatòria establert en la guia docent (...).

2.3.2 El percentatge mínim d'assistència obligatòria haurà de constar en la guia docent i serà com a màxim del 70% per a teoria, seminaris o pràctiques d'aula, i del 80% en la resta de metodologies .

2.4 REVISIÓ DE L'AVALUACIÓ

La revisió dels actes d'avaluació està regulada en l'article 18 de l'NRAEA.

18.1. Qualsevol estudiant que es presente a un acte d'avaluació té dret a la revisió de la seua prova. La revisió té caràcter voluntari per a l'estudiant i només podrà sol·licitar-la el seu autor.

2. L'objecte de la revisió és que, en la mesura que el professorat estime necessari, l'estudiant pugua rebre explicacions sobre els criteris de valoració utilitzats i si escau sobre els criteris de puntuació i dels barems utilitzats.

3. El professor o la professora programarà lloc, dates i horaris de la revisió en dies hàbils consecutius que començaran no abans de vint-i-quatre hores després de la publicació provisional dels resultats i conclouran com a màxim cinc dies hàbils després d'aquesta. La revisió es realitzarà al campus en què l'estudiant estiga matriculat i ha de ser anunciada amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.

4. A petició de l'estudiant, el professor o la professora expedirà un document acreditatiu de la seua presentació a la revisió en què, juntament amb el nom i cognoms de l'estudiant, de l'assignatura i de la prova, figuraran el lloc, la data i l'hora així com, i si escau, la modificació de la puntuació que haguera pogut produir-se.

5. Els resultats definitius de cada acte d'avaluació hauran de fer-se públics, com a màxim, dos dies hàbils després de la data final de la revisió.

2.3 CALIFICACIÓN DE NO PRESENTADO

2.3.1 La calificación de no presentado está regulada en el artículo 17, punto 9 de la NRAEA:

17.9. La calificación de no presentado, que significa que el estudiante no ha sido evaluado, se asignará cuando los actos de evaluación en los que el estudiante ha participado supongan en conjunto menos del veinte por ciento de la valoración final de la asignatura o cuando el estudiante haya incumplido, sin justificación, el porcentaje mínimo de asistencia obligatoria establecido en la guía docente (...).

2.3.2 El porcentaje mínimo de asistencia obligatoria deberá constar en la guía docente y será como máximo del 70% para teoría, seminarios o prácticas de aula, y del 80% en el resto de metodologías.

2.4 REVISIÓN DE LA EVALUACIÓN

La revisión de los actos de evaluación está regulada en el artículo 18 de la NRAEA.

18.1. Cualquier estudiante que se presente a un acto de evaluación tiene derecho a la revisión de su prueba. La revisión tiene carácter voluntario para el estudiante y sólo podrá solicitarla el autor de la misma.

2. El objeto de la revisión es que, en la medida que el profesorado estime necesario, el estudiante pueda recibir explicaciones sobre los criterios de valoración utilizados y en su caso sobre los criterios de puntuación y de los baremos utilizados.

3. El profesor o la profesora programará lugar, fechas y horarios de la revisión en días hábiles consecutivos que comenzarán no antes de veinticuatro horas después de la publicación provisional de los resultados y concluirán como máximo cinco días hábiles después de la misma. La revisión se realizará en el campus en el que el estudiante esté matriculado y debe ser anunciada con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas.

4. A petición del estudiante, el profesor o la profesora expedirá un documento acreditativo de su presentación a la revisión en el cual, junto con el nombre y apellidos del estudiante, de la asignatura y de la prueba, figurarán el lugar, la fecha y la hora, así como, y en su caso, la modificación de la puntuación que hubiera podido producirse.

5. Los resultados definitivos de cada acto de evaluación deberán hacerse públicos, como máximo, dos días hábiles después de la fecha final de la revisión.



2.5 EVALUACIÓ DELS TFG/TFM

1. És obligació del tutor d'un treball fi de grau o màster que, amb caràcter previ a la defensa, haja presentat mitjançant l'aplicació *Ebron* l'informe sobre el treball realitzat, la procedència de l'exposició i el grau de desenvolupament de les competències transversals.
2. Els tribunals de qualificació avaluaran els treballs fi de grau o màster mitjançant la rúbrica aprovada per la comissió acadèmica del títol.
3. Les rúbriques i evidències seran custodiades pel secretari de cada tribunal i se li requerirà en cas de reclamació de la qualificació per part de l'estudiant.

3. APLICACIÓ DE LA NORMATIVA D'INTEGRITAT ACADÈMICA DE L'ALUMNAT UPV

3.1 DESENVOLUPAMENT D'UN ACTE D'AVALUACIÓ

L'actuació del professor/a en cas de detecció de qualsevol comportament contrari a les bones pràctiques d'honestedat acadèmica en el desenvolupament d'un acte d'avaluació està regulada en l'article 16, punt 2 de la Normativa d'Integritat Acadèmica.

2. Si el o la docent detecta qualsevol comportament contrari a les bones pràctiques d'honestedat acadèmica en el desenvolupament d'un acte d'avaluació, requerirà la persona implicada perquè abandone la realització de l'acte i lliure els materials corresponents.

Aquesta actuació per part d'aquesta persona suposarà la suspensió del dret a ser avaluada en aqueix acte per infracció de la Normativa de Règim Acadèmic i Avaluació de l'Alumnat de la Universitat Politècnica de València i per considerar-se que la competència transversal de responsabilitat ètica no ha sigut desenvolupada, sense perjudici de la responsabilitat disciplinària que poguera donar-se.

S'estendrà acta amb caràcter immediat a la finalització de l'acte d'avaluació, que contindrà el relat dels fets, de la qual es facilitarà còpia a la persona implicada.

El professorat responsable comunicarà els fets a través del mitjà habilitat a aquest efecte per a la seua inclusió en el Registre d'Integritat Acadèmica. Adjuntarà la còpia de l'acta lliurada a la persona implicada. D'aquesta comunicació rebran còpia l'Estructura Responsable del Títol i la persona.

Les evidències de l'acte fraudulent seran lliurades pel

2.5 EVALUACIÓN DE LOS TFG/TFM

1. Es obligación del tutor de un trabajo fin de Grado o Máster que, con carácter previo a su defensa, haya presentado a través de la aplicación *Ebron* el informe sobre el trabajo realizado, la procedencia de su exposición y defensa y el grado de desarrollo de las competencias transversales.
2. Los tribunales de calificación evaluarán los trabajos fin de grado o máster mediante la rúbrica aprobada por la comisión académica del título.
3. Las rúbricas y evidencias serán custodiadas por el secretario de cada tribunal y se le requerirá en caso de reclamación de la calificación por parte del estudiante.

3. APLICACIÓN DE LA NORMATIVA DE INTEGRIDAD ACADÉMICA DEL ALUMNADO UPV

3.1 DESARROLLO DE UN ACTO DE EVALUACIÓN

La actuación del profesor/a en caso de detección de cualquier comportamiento contrario a las buenas prácticas de honestidad académica en el desarrollo de un acto de evaluación está regulada en el artículo 16, punto 2 de la Normativa de Integridad Académica.

2. Si el o la docente detecta cualquier comportamiento contrario a las buenas prácticas de honestidad académica en el desarrollo de un acto de evaluación, requerirá a la persona implicada para que cese la realización del acto y entregue los materiales correspondientes.

Esta actuación por parte de dicha persona supondrá la suspensión del derecho a ser evaluada en ese acto por quiebra de la Normativa de Régimen Académico y Evaluación del Alumnado de la Universitat Politècnica de València y por considerarse que la competencia transversal de responsabilidad ética no ha sido desarrollada, sin perjuicio de la responsabilidad disciplinaria que pudiera darse.

Se extenderá acta con carácter inmediato a la finalización del acto de evaluación conteniendo el relato de hechos, de la que facilitará copia a la persona implicada.

El profesorado responsable comunicará los hechos a través del medio habilitado al efecto para su inclusión en el Registro de Integridad Académica, adjuntando copia del acta entregada a la persona implicada. De esta comunicación recibirán copia la Estructura Responsable del Título y dicha persona.



personal docent a l'Estructura Responsable del Títol perquè les remeta al Registre d'Integritat Acadèmica perquè les arxive i custodie.

La persona interessada podrà formular al·legacions contra la mesura adoptada conforme al procediment previst per a revisió i reclamació de qualificacions en la normativa aplicable.

3.2 CORRECCIÓ D'UN ACTE D'AVALUACIÓ

L'actuació del professorat en cas de detecció de qualsevol procediment fraudulent durant la correcció d'un acte d'avaluació o treball acadèmic està regulada en l'article 16, punt 3 de la Normativa d'Integritat Acadèmica.

3. Quan es detecte la utilització de qualsevol procediment fraudulent durant la correcció d'un acte d'avaluació o treball acadèmic, s'estendrà una acta en què s'exposaran els fets i evidències detectades, i el professorat responsable comunicarà la incidència per a la seua inclusió en el registre, conforme al procediment assenyalat en l'apartat anterior.

Aquesta actuació per part de l'alumnat suposarà la suspensió del dret a ser avaluat en aqueix acte per infracció de la Normativa de Règim Acadèmic i Avaluació de l'Alumnat de la Universitat Politècnica de València i per considerar-se que la competència transversal de responsabilitat ètica no ha sigut desenvolupada, sense perjudici de la responsabilitat disciplinària que poguera donar-se.

La persona interessada podrà formular al·legacions contra la mesura adoptada conforme al procediment previst per a revisió i reclamació de qualificacions en la normativa aplicable.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogats els Criteris Docents i d'Avaluació de l'Alumnat de l'EPSA que complementen l'NRAEA de la UPV, aprovats per la Junta de Centre de l'EPSA en la sessió del 26 de juliol de 2013, i modificats parcialment en la del 22 de maig de 2014, en la del 5 de juliol de 2014 i en la del 7 de maig de 2015.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta normativa entrarà en vigor en el curs següent a la seua aprovació per Junta de Centre. En cas de

Las evidencias del acto fraudulento serán entregadas por el o la docente a la Estructura Responsable del Título para que las remita al Registro de Integridad Académica para su archivo y custodia.

La persona interesada podrá formular alegaciones contra la medida adoptada conforme al procedimiento previsto para revisión y reclamación de calificaciones en la normativa aplicable.

3.2 CORRECCIÓN DE UN ACTO DE EVALUACIÓN

La actuación del profesor/a en caso de detección de cualquier procedimiento fraudulento durante la corrección de un acto de evaluación o trabajo académico está regulada en el artículo 16, punto 3 de la Normativa de Integridad Académica.

3. Cuando se detecte la utilización de cualquier procedimiento fraudulento durante la corrección de un acto de evaluación o trabajo académico, se extenderá acta exponiendo los hechos y evidencias detectadas, y el profesorado responsable comunicará la incidencia para su inclusión en el registro, conforme al procedimiento señalado en el apartado anterior.

Esta actuación por parte del alumnado supondrá la suspensión del derecho a ser evaluado en ese acto por quiebra de la Normativa de Régimen Académico y Evaluación del Alumnado de la Universitat Politècnica de València y por considerarse que la competencia transversal de responsabilidad ética no ha sido desarrollada, sin perjuicio de la responsabilidad disciplinaria que pudiera darse.

La persona interesada podrá formular alegaciones contra la medida adoptada conforme al procedimiento previsto para revisión y reclamación de calificaciones en la normativa aplicable.

DISPOSICIÓ DEROGATORIA

Quedan derogados los Criterios Docentes y de Evaluación del Alumnado de la EPSA que complementan la NRAEA de la UPV, aprobados por la Junta de Centro de la EPSA en la sesión del 26 de julio de 2013, y modificados parcialmente en la del 22 de mayo de 2014, en la del 5 de julio de 2014 y en la del 7 de mayo de 2015.

DISPOSICIÓ FINAL

La presente normativa entrarà en vigor en el curso siguiente a su aprobación por Junta de Centro. En caso



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

CAMPUS D'ALCOI

conflicte prevaldrà la present norma sobre la guia
docent.

de conflicto prevalecerá la presente norma sobre la guía
docente.